

整理収納アカデミア第7期（2021）年度 講座一覧 \*定員の設定がある講座で、定員以上の受講希望があった場合抽選となります。

講座名	講師	コマ数	単位数	定員	概要	受講料(税込)	備考
1 企業実践（川井研）	川井かおる顧問	-	4	4	チームによる企業向け整理収納実践活動	20,000	・1回目は2021年1月20日（木） ・2回目以降は受講者及び企業様との都合にて決定となる ・ミーティングはオンラインで行うが企業訪問が何回か有り（企業訪問の場所及び訪問回数は未定）
2 ビジネスマナー基礎の基礎	網野麻理講師	3	4必修	—	最低限知っておくべき言葉の使い方、訪問の際のビジネスマナー、ビジネス文書とEメールのマナーをわかりやすく学びます。	20,000	今期受けられない場合は来期に必ず受講すること
3 整理収納ビジネスモデル研究会（澤研）	澤研理事長	3	4	—	澤研は何かを教える講座ではありません。ADとしての希望を表面化し、単独であるいはグループで、その実現化プロセスにおいて多くを学びます。	15,000	
4 整理収納商品企画	吉村理事	5	4	10	モノの整理や収納に役立つ商品を整理収納アドバイザーとしての視点で企画する講座です。企画に必要な知識とスキルをディスカッションや資料制作を通して学びます。企業への企画提案を視野に、新たな商品を創造しましょう。	18,000	
5 適量研究会	すはらひろこ講師	4	4	15	整理収納の5つの鉄則1番目に「適正量の決定」があります。モノが多いのは駄目？少ないと良い？個人としてプロとして、モノの使い方、持ち方について知りたいと思いませんか？これまで、キッチンやクローゼットについて調査とディスカッションを重ねてきました。4期目を迎える今期も、適正量を導き出すための調査研究に取り組みしていく予定です。そこから得られた成果を、これからのアドバイザー活動に役立てていきましょう。	20,000	わが家の持ち物調査実施とエクセルデータ作成が必須。分析結果をレポートにまとめる作業も行います。
6 仕事モードの自分を確立するベルソナ・プロデュース講座	大法まみ講師	5	4	9	自己の強みと特性、資質やキャラクターを客観的に見つけよう！強力な「仕事モードの自分＝有益な仮面」を確立するための様々なワークを行います。	24,000	別日程で一人1時間の個人インタビューを実施します。
7 稼ぐ講師になる～逆算考動・気配り・歳時記・手紙の書き方～	宮本美保講師	4	4	5	講師、個人事業主として、稼ぐためのヒント、気づきの講座です。インスタ、ブログ等のSNS以外で集客し稼ぐ営業思考を学びます。他の講師と差別化につながり、自分のペースで仕事をしたい方には必見です。営業接客講師として年200回研修を行う、企業向け内容を初心者向けにアレンジしています。本講では必要な4つの術（逆算考動表・気配り・歳時記・手紙）を1項ずつ学んでいきます。	20,000	
8 整理収納を伝える「講演力を磨く」	吉川永里子講師	4	4	10	アドバイザーには「話す」「伝える」力は必須だといえます。講義を通して実際にセミナーを作り、講演し、フィードバックを行い実践力をつけていきます。	20,000	・1.2回目は講義のため受講必須。欠席の場合単位取得不可。 ・3.4回目は実演のためどちらかの日程には必ず出席
9 整理収納企業向けビジネス講座	丸山としこ講師	3	4	—	職場の環境改善や企業研修、企業のイベント講座、収納展示提案など企業向けのビジネスの基本～実践ノウハウを余すところなく学んでいただけます。	20,000	
10 仕事に活かすビジネスメール講座（基礎から実践）講座	長野ゆか講師	2	4	10	アドバイザーはBtoB,BtoCへのメール力が求められるため、両方の基本を学びそこで実践します。事前課題のメール文には、一人ずつフィードバック。受講前は苦情メールに1週に数時間かかっていた方が10分になった方も多数。メールマナー講座ではなく、信頼関係と効率を重視した、仕事につなげるビジネス力のアップ講座です。	20,000	・1日集中講座（10：00～16：45） ・開催最少人数4名・ノートPC必須。 ・事前課題有り（平均30分～1時間程度） ・事前課題を提出がない場合、参加できませんのでご了承ください。
11 クリエイティブマネー講座～豊かさの源泉は自分の中にある～	小林直美講師	6	4	—	「自分のVision」と「お金」をつなげて考えられると、人生が楽しく豊かになっていきます。お金と上手な付き合い方を半年かけて学んでいきます。	20,000	
12 思考の整理を仕事に活かすコーチングコミュニケーション基礎講座	三谷直子講師	3	4	10	信頼を築く心地よいコミュニケーションには、ロジカルな思考の整理と、気持ちを表現すること両方が大切です。ロジカルシンキング、NLP、コーチングなど幅広いジャンルから、厳選したスキルを実践ワークを通して身につけます。コミュニケーションに苦手意識がある方にもおすすめです。	20,000	・1日集中講座（10：00～17：15） ・三谷講座を6期までに受講された方は再受講、聴講可能です。
13 私らしい働き方と税・労・法の基礎知識	中島亜季講師 金田玲子講師	3	4	—	私らしく整理収納ADとして働き続ける土台を養う講座。昨年独自に実施した「AD実態調査2020」データを限定活用。①ロールモデルと働き方の選択 ②数字に強くなる：会計知識や地域性を加えた三方良しのビジネスモデル ③「税務：請求書/消費税/申告」「労務：業務委託/秘密保持」「法務：著作権/個人情報等/ゴミ処分（廃棄物処理）」等の知識習得を目指します。	20,000	・1日集中講座 ・同じ講座を2回開催予定のためどちらかの日程を選択する
14 整理と家族：パートナーとのより良い関係を考える	橋口真樹子講師	6	4	20	片づけを通して間接的にクライアントの夫婦関係を扱うアドバイザー達が、自らの夫婦関係を振り返りながら気づきを深め、そのことによってお客様宅でより上手に寄り添える学び・気づきをえられる実践型の講座にしたいと考えています。	20,000	
15 接遇マナーでコミュニケーション力アップ	三ツ井さくら講師 今村亜弥子講師	3	4	12	整理収納アドバイザーの仕事で重要な接遇マナーによるコミュニケーション力アップを学びます。接遇マナーとは、ビジネスマナーはもちろん、コミュニケーションスキル、対人能力、リーダーシップ、ファシリテーション、マネジメントが含まれます。この講座ではこれらを深めるために各種ワークを通してスキルを高めます。	20,000	
16 効果的な提案書の作り方	坂口愛講師	3	4	—	整理収納サービスの提案書を作成することでお客様のゴール設定を明確にすることができます。また、完成イメージ（ゴール）に対する思い違いなどによるクレーム回避にもつながります。ハウスメーカー、工務店、マンションのショールームなどに収納用品を設置する際にも、必ず提案書を提出しなければなりません。パワーポイントを使って効果的な提案書の作成の仕方を学ぶ講座です。	20,000	・1日集中講座 ・同じ講座を2回開催予定のためどちらかの日程を選択する ・各回ごとに課題を提出。
17 整理収納アドバイザーのマーケティング塾	平松善久講師	6	4	6	整理収納アドバイザーの資格を取得しても、それがすぐに仕事につながることはありません。自分（自社）の強みや市場の変化、他社の分析などマーケティング力を身に付け戦略的に行動する必要があります。特に企業向けのサービスを検討されている方には、感性的なアプローチだけでなく論理的なアプローチも必須な要件となります。講座ではマーケティングに必要な分析手法を用いて、知識だけでなく実習を通じたスキルアップを目指します。	20,000	・各回ごとに課題を提示。次回までに提出が必須。
18 リポートされるための方法と心得～私らしく働くために～	大熊千賀講師	3	4	8	整理収納アドバイザーは基本新規を求める仕事とされているが、集客することが大変なことは皆さんが実感していること。そんな中、個人のクライアント、企業クライアントから継続してご依頼いただくための秘訣を伝授。そこにはモノを捨てる、素敵に収納する、短時間で片づけるっていうことではない秘訣があります。個人クライアントからリポートと紹介が続き、企業様がたくさん整理収納アドバイザーと仕事をされている中でも「やっぱり大熊」とリポートして下さるクライアントに私が何をしてきたかを経験からお伝えする内容です。成功だけではなく、失敗したことがあるから求められていることがより分かっているのだと実感しています。整理収納アドバイザーは必要とされている仕事です。私が経験したうまくいったこと、失敗したことを知っていただき、活用していただきたいと思います。	20,000	・各回ごとに課題を提示。課題をチームで取り組む。